

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับราชการเมื่อ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ขณะนี้ดำรงตำแหน่ง.....

.....แผนก.....กอง.....

กรม.....ได้รับเงินเดือนระดับ.....ขั้น.....บาท

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

หมายเหตุ

๑. ได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันที่จะขอลาออกจากราชการไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ในกรณีที่ มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ
๒. ต้องรอรับทราบคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งอนุญาตการลาออกก่อนจึงจะหยุดราชการได้
๓. ถ้าลาออกเพราะป่วยให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร