

แบบสรุปการประชุม/อบรม/สัมมนา

ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ.....

สถานที่ปฏิบัติงาน..... วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

ประวัติการเข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนา ในรอบปีนี้ (ปีงบประมาณ)

ครั้งที่ 1 วันที่..... ถึงวันที่..... หลักสูตร.....

ครั้งที่ 2 วันที่..... ถึงวันที่..... หลักสูตร.....

ชื่อหลักสูตรที่ประชุม/อบรม/สัมมนา ในรอบปีนี้ (ในครั้งนี้).....

วัน/เดือน/ปี ที่เข้าประชุม/อบรม/สัมมนา (เริ่ม - สิ้นสุด).....

ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก..... จำนวน.....

วัตถุประสงค์ของการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา

.....

องค์ความรู้ใหม่ที่ได้รับจากการประชุม/อบรม/สัมมนา

.....

.....

สรุปเนื้อหาทั้งหมดจากการประชุม/อบรม/สัมมนา (พอสังเขป)

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงาน.....

.....