



บันทึกข้อความ

งานบำรุงรักษา
รับเลขที่.....
วันที่...../...../.....
เวลา.....

ส่วนราชการโรงพยาบาลบางใหญ่ งาน.....
 ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางใหญ่

ด้วยงาน..... มีความประสงค์ขออนุมัติซ่อมบำรุง ดังต่อไปนี้

๑. เลขครุภัณฑ์.....

อาการที่แจ้งซ่อม.....

๒. เลขครุภัณฑ์.....

อาการที่แจ้งซ่อม.....

๓. เลขครุภัณฑ์.....

อาการที่แจ้งซ่อม.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจสอบ

(..) ซ่อม/จัดทำสามารถใช้งานได้ดี...../...../.....

(..) ขออนุมัติเบิก / จัดซื้อวัสดุมาซ่อม

(..) อื่น ๆ

(ระบุสาเหตุ).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางใหญ่

(..) เพื่อโปรดทราบ

(..) ควรอนุมัติให้เบิก / จัดซื้อวัสดุมาซ่อม

(..) ควรจ้างซ่อม / จัดหาทดแทน

ลงชื่อช่างซ่อมบำรุง
/...../.....

ลงชื่อ ผู้ควบคุมงานซ่อมบำรุง
/...../.....

ผู้แจ้งซ่อม

(..) เรียบร้อยใช้งานได้ดี/...../.....

(..) ยังไม่เรียบร้อย ไม่สามารถใช้งานได้

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางใหญ่

(..) ทราบ

(..) อนุมัติให้ดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อผู้แจ้งซ่อม
/...../.....

ลงชื่อ
/...../.....